

## **INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN EN CATEGORÍAS PERMANENTEMENTE ABIERTAS**

Ante las nuevas inscripciones masivas en las Listas de Contratación temporal tras la obtención de la titulación/especialidad necesaria para inscribirse en las categorías permanentemente abiertas, indicamos las pautas a tener en cuenta:

1. Al realizar la solicitud hay que inscribirse en las **LISTA DE VACANTES**, eligiendo 1, 2 o 3 Áreas Sanitarias, y en la **LISTA DE SUSTITUCIONES**, eligiendo 1 o 2 Organizaciones de Servicios, puesto que, en caso contrario, si no se eligen Organizaciones de Servicios, se entiende que no se inscriben en la Lista de Sustituciones.
2. La **fecha** a tener en cuenta a la hora de ordenar los listados será la de la solicitud de inscripción a listas, o la fecha de la obtención de la titulación/especialidad en el caso de que esta sea posterior a la fecha de solicitud de inscripción; y dentro de la misma fecha se ordenarán por orden de edad, en los términos del Acuerdo de contratación.
3. Todo **cambio** que se realice en la solicitud de inscripción deberá ser **notificado por escrito** a la Dirección de Recursos Humanos, Servicio de Selección y Provisión, Listas de Contratación temporal en la siguiente dirección: c/ Alava, 45 - 01006 Vitoria-Gasteiz.
4. **Una vez cerradas** las listas, a fecha 31 de diciembre, no se podrá hacer **ningún cambio** en la solicitud de inscripción, salvo los expresamente previstos en el apartado décimo del Acuerdo de contratación.
5. Deberá **aportarse**, junto con una copia de la solicitud de inscripción, la siguiente **documentación**:
  - *Fotocopia compulsada del DNI o del NIE.*

*-Fotocopia compulsada o testimonio notarial de la titulación necesaria para el desempeño del puesto de trabajo correspondiente a la lista de contratación, o del resguardo o documento que acredite haber abonado los derechos para su expedición. Los títulos obtenidos en el extranjero deberán estar acompañados de la resolución de homologación o reconocimiento por parte Ministerio español correspondiente del título expedido en un Estado extranjero.*

*- Certificación original o copia auténtica emitida por notario de la experiencia profesional, con indicación de la categoría, vínculo jurídico, grupo y desglose de los períodos desde la fecha de inicio (día, mes y año) hasta la fecha final (día, mes y año), emitida por los órganos competentes de la Administración Pública en el modelo que tengan establecido para tal fin. No obstante, el personal que haya prestado servicios en Osakidetza no tendrá que aportar certificación de dichos servicios prestados en Osakidetza, ya que los mismos se computarán de oficio.*

*- Fotocopia del título de euskera que se tenga acreditado. No será preciso aportar la titulación de euskera que haya sido obtenida en las convocatorias de perfiles lingüísticos efectuadas por Osakidetza, ni la que expresamente haya sido reconocida por la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza a la persona interesada como equivalente a los perfiles lingüísticos de Osakidetza.*

La documentación deberá remitirse a la siguiente dirección:

Osakidetza-Servicio Vasco de salud  
Dirección de Recursos Humanos  
Servicio de Selección y Provisión - Listas de Contratación 2011  
C/ Alava, 45  
01006 Vitoria Gasteiz

## Listas de Contratación 2018 – PRIORIDAD 4 (año 2019)

Los interesados en hacer inscripción en las siguientes categorías abiertas permanentemente deberán pinchar en el siguiente enlace:

<https://lc2018.osakidetza.eus/aLC2018/cas/Login/solX.jsp>

CATEGORIA
FAC. ESP. MEDICO DE FAMILIA
FAC. ESP. MEDICO PEDIATRA-EAP
ENFERMERO/A
MATRONA

## Listas de Contratación 2014 – PRIORIDAD 7 (año 2019)

Los interesados en hacer inscripción en las siguientes categorías abiertas permanentemente deberán pinchar en el siguiente enlace: <https://lc2014.osakidetza.eus/aLC/cas/Login/solX.jsp>

CATEGORIA
ENFERMERO/A SALUD LABORAL
ENFERMERO/A SALUD MENTAL
FAC. ESP. MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA
FAC. ESP. MEDICO ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION
FAC. ESP. MEDICO ANGIOLOGIA Y CIRUGIA VASCULAR
FAC. ESP. MEDICO APARATO DIGESTIVO
FAC. ESP. MEDICO CARDIOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO CIR. CARDIOVASCULAR
FAC. ESP. MEDICO CIR. GRAL. Y APAR. DIGEST.
FAC. ESP. MEDICO CIR. ORAL Y MAXILOFACIAL
FAC. ESP. MEDICO CIR. ORTOPED. Y TRAUMATOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO CIR. PEDIATRICA
FAC. ESP. MEDICO CIR. PLASTICA, ESTETICA Y REPARADORA
FAC. ESP. MEDICO CIR. TORACICA
FAC. ESP. MEDICO DERMAT. MED. QUIR. Y VENEREOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICION
FAC. ESP. MEDICO HEMATOLOGIA Y HEMOTERAPIA
FAC. ESP. MEDICO HOSPITALIZ. A DOMICILIO
FAC. ESP. MEDICO MED. FISICA Y REHABILITACION
FAC. ESP. MEDICO MED. INTENSIVA
FAC. ESP. MEDICO MED. INTERNA
FAC. ESP. MEDICO MED. NUCLEAR
FAC. ESP. MEDICO MED. PREVENT. Y SALUD PUBLICA
FAC. ESP. MEDICO NEFROLOGIA
FAC. ESP. MEDICO NEUMOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO NEUROLOGIA
FAC. ESP. MEDICO OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO OFTALMOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO ONCOLOGIA MEDICA
FAC. ESP. MEDICO ONCOLOGIA RADIOTERAPICA
FAC. ESP. MEDICO OTORRINOLARINGOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO PEDIATRIA HOSPITALARIA
FAC. ESP. MEDICO PSIQUIATRIA
FAC. ESP. MEDICO PSIQUIATRIA INFANTIL
FAC. ESP. MEDICO RADIODIAGNOSTICO
FAC. ESP. MEDICO-TECNICO RADIOFISICA HOSPITALARIA
FAC. ESP. MEDICO REUMATOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO URGENCIAS HOSPITALARIAS
FAC. ESP. MEDICO UROLOGIA
FAC. ESP. TECNICO FARMACIA HOSPITALARIA
FAC. ESP. TECNICO PSICOLOGO CLINICO

## LISTAS DE CONTRATACIÓN 2011 – PRIORIDAD 10 (año 2019)

Los interesados en hacer inscripción en las siguientes categorías abiertas permanentemente deberán pinchar en el siguiente enlace:

<https://lc2011.osakidetza.net/aLC2011/cas/Login/solX.jsp>

CATEGORIA
FAC. ESP. MEDICO ALERGOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO-TECNICO ANALISIS CLINICOS
FAC. ESP. MEDICO-TECNICO BIOQUIMICA CLINICA
FAC. ESP. MEDICO CUIDADOS PALIATIVOS
FAC. ESP. MEDICO EMERGENCIAS
FAC. ESP. MEDICO ENFERMEDADES INFECCIOSAS
FAC. ESP. MEDICO EPIDEMIOLOGIA CLINICA
FAC. ESP. MEDICO MED. DEL TRABAJO
FAC. ESP. MEDICO UGS
FAC. ESP. MEDICO-TECNICO MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO NEUROCIRUGIA
FAC. ESP. MEDICO-TECNICO UNIDAD INVESTIGACION

# INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN ELECTRONICA - LISTAS DE CONTRATACIÓN 2014

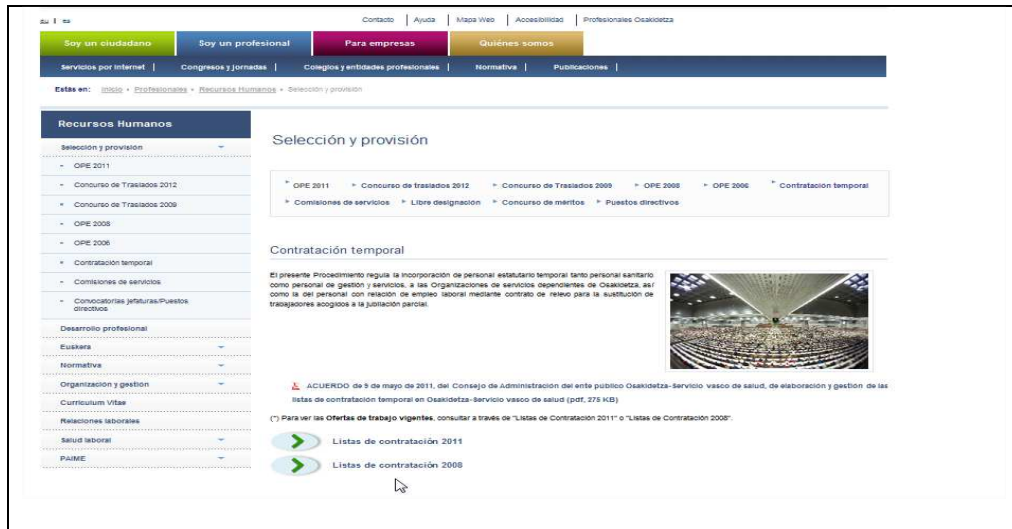
(1) Acceda a la web de Osakidetza tecleando en su navegador: <http://www.osakidetza.euskadi.net>

The screenshot shows the Osakidetza website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Contacto', 'Ayuda', 'Mapa Web', 'Accesibilidad', and 'Profesionales Osakidetza'. Below the navigation, there are four main categories: 'Soy un ciudadano', 'Soy un profesional', 'Para empresas', and 'Quiénes somos'. The central banner features the text 'AYUDAS PARA MANTENER SU TRATAMIENTO MÉDICO' and a search bar. The main content area is organized into three columns: 'TEMAS DE SALUD' (with sub-items like 'Vida saludable', 'Vacunas', 'Adicciones', 'Enfermedades y problemas de salud', and 'Botika'), 'CARPETA DE SALUD' (with a link to 'acceder a carpeta de salud'), and 'INFORMACIÓN DESTACADA' (with links to 'Información sobre el virus del Ébola', 'Ayudas a proyectos de investigación en salud a iniciar en 2014', 'Resultados de los pagos a ciudadanos de las ayudas a la adherencia', and 'Lineas Estratégicas de Atención'). On the right side, there is a sidebar titled 'Tu oficina virtual de salud' with links to 'Cita previa', 'Consejo Sanitario', 'Campañas y programas', 'Botiquines y Farmacias', 'Trámites administrativos', and 'Buscador de centros'.

(2) Pinche en “Soy un Profesional” → INFORMACIÓN GENERAL-“Selección y provisión”

The screenshot shows the 'Soy un profesional' section of the Osakidetza website. The navigation bar includes 'Soy un ciudadano', 'Soy un profesional', 'Para empresas', and 'Quiénes somos'. Below the navigation, there is a sub-menu with 'Servicios por Internet', 'Congresos y jornadas', 'Colegios y entidades profesionales', 'Normativa', and 'Publicaciones'. The main content area features a header with 'Osasuna, Pertsonen Eskubidea, Guztion Ardura' and 'Políticas de Salud para Euskadi 2013-2020'. The main content is organized into three columns: 'INFORMACION GENERAL' (with sub-items like 'Formación e investigación', 'Vigilancia Epidemiológica', 'Autorizaciones Sanitarias', 'Desarrollo profesional', 'Currículum vitae', 'Salud laboral', and 'Selección y provisión'), 'COPAGO' (with sub-items like 'Euskadi será la última comunidad en implantar el copago farmacéutico.' and 'Preguntas y respuestas sobre la nueva aportación farmacéutica en la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV).'), and 'ACTUALIDAD' (with sub-items like 'Inaugurada la I Jornada Nuevos Roles de Enfermería para la Continuidad del Paciente Pluripatológico' and 'Actores claves para una atención de calidad'). On the right side, there is a sidebar with links to 'Red de Bibliotecas', 'Eval. Tecnologías Sanitarias - Osteba', 'Farmacia', 'Salud Poblacional - OSAGIN', 'PADI', 'Sanidad penitenciaria', 'Programas de detección de cancer', 'Voluntades Anticipadas', and 'Estadística oficial'.

(3) Pinche en “Contratación temporal” -> “Listas de contratación 2014”



(4) Seleccione el idioma



(5) Pinche en “Solicitud”



(6) Indique el tipo de documento identificativo, escriba su número de identidad seguido de la letra y seleccione la categoría a la cual desea inscribirse.

The screenshot shows the 'Listas de Contratación' page on the Osakidetza website. The page is titled 'Control de acceso' and is for identification by DNI/NIE for foreign nationals. The form includes the following fields:

- Tipo de documento: DNI (dropdown menu)
- DNI / NIE: 00000000T (text input)
- Categoría / puesto funcional: FAC. ESP. MEDICO DE FAMILIA - EAP (dropdown menu)
- Enviar (button)

The page also features a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Listados', and 'Consultas personalizadas'. The footer contains the copyright information: '©2014, Osakidetza - Kontratazio-Zerrendak - Listas de Contratación'.

(7) Teclee su contraseña. Utilice la misma que empleó para inscribirse en OPE 2011 o si no participó utilice la de las listas de contratación del 2011. Si no la recordara puede solicitar en esta página el envío automático de la contraseña al correo electrónico que indicara en su momento.

Si no dispone de ninguna de las anteriores, la contraseña será la que usted cree al acceder por primera vez a la aplicación.

The screenshot shows the 'Listas de Contratación' page on the Osakidetza website, specifically the 'Control de acceso' section for password-based access. The form includes the following fields:

- Acceso mediante la contraseña:
- Contraseña \*: (text input)
- Enviar (button)

Below the form, there is a section titled 'La contraseña que debe utilizar es:' with the following instructions:

- Si se inscribió en OPE-2011: la que utilizó para inscribirse en OPE-2011.
- Si no se inscribió en OPE-2011, pero estaba admitido/a en Listas de Contratación de 2011: la que utilizó para inscribirse en las Listas de Contratación de 2011.
- Si con las claves anteriores no puede inscribirse en las listas, pero ha trabajado en Osakidetza y tiene curriculum en Osakidetza, la contraseña para acceder en las listas de contratación será la de su curriculum.
- Si no se encuentra en ninguno de los apartados anteriores, la contraseña será la que Vd. indique la primera vez que acceda a la aplicación. Deberá recordar dicha contraseña para futuras consultas y modificaciones de su solicitud.

At the bottom, there is a note: 'Si no recuerda la contraseña, puede solicitar el envío de la misma pinchando aquí, caso en el cual se le enviará a la cuenta de correo electrónico que especificó en el proceso correspondiente (OPE-2011, Listas de contratación 2011 etc.). Si no pudiera lograr así la contraseña, o si la remitida no le permite realizar la solicitud, puede llamar al teléfono 945006190 o enviar un email a la dirección ip-ic@osakidetza.net, en donde se le indicará la forma de solicitar y obtener la contraseña.'

The footer contains the copyright information: '©2014, Osakidetza - Kontratazio-Zerrendak - Listas de Contratación'.

(8) Pinche en el recuadro "Realizar solicitud"

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Listas de Contratación'. The page header includes the Osakidetza logo and 'euskadi.net'. A navigation menu on the left lists various options, with 'Introducción' selected. The main content area features a 'Solicitud: Introducción' section with a prominent 'Realizar solicitud' button. A sidebar on the right contains an 'Avisos' section indicating 'No hay avisos'. The footer contains copyright information for 2014.

(9) Complete el Paso 1 rellenado los datos personales y pinche en "Continuar"

The form is titled 'Datos Personales / Norberaren datuak' and is divided into several sections. The first section, 'Datos Personales', includes fields for 'DNI-NIE / NAN-AIZ' (00000000T), 'Nombre / Izena\*' (XXXXXXXX), 'Primer apellido / Lehenengo abizena\*' (XXXXXXXXXX), 'Segundo apellido / Bigarren abizena' (XXXXXXXXXX), 'Sexo / Sexua\*' (HOMBRE), 'Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) / Jaioteguna (uuuu/hh/ee)\*' (01/01/1961), and 'Nacionalidad / Naziotasuna\*' (España). The second section, 'Domicilio a efectos de notificaciones / Jakinarazpenetarako helbidea', includes 'Dirección / Helbidea\*' (XXXXXXXXXXXXXXXXXX), 'CP / PK' (48006), 'Localidad / Bizilekua\*' (XXXXXXXXXX), 'País / Herria\*' (España), and 'Provincia / Lurraldea\*' (BIZKAIA). The third section, 'Teléfono / Telefonoa fijo' (6666666) and 'Teléfono móvil / Telefono mugikorra' (6666666). The fourth section, 'Correo electrónico / E-posta', includes 'Correo electrónico / E-posta' (XXXXXXXXXX@XXXXXXXX.com). The final section, 'Contraseña / Pasahitza', includes instructions: 'Para futuros accesos se le solicitará una password, introduzca la password y confírmela' and 'Hemendik aurrera sartzeko pasahitza eskatuko zaizu, isartu pasahitz eta berretsi'. There are two password input fields with asterisks. A 'Jarraitu / Continuar' button is located at the bottom right.

(10) Para inscribirse en la **lista de vacantes** (interinidades) seleccione una, dos o las tres áreas sanitarias.

The screenshot shows the 'Listas de Contratación' web application. The main content area is titled 'Solicitud: formulario de solicitud' and is divided into two steps: 'Paso 1: datos personales' and 'Paso 2: datos solicitud'. Under 'Paso 2', there are several sections: 'Castellano / Euskara', 'Perfil acreditado / Egiaztutako hizkuntz eskakizuna' (with a dropdown menu showing 'PL2'), and 'Carné de conducir / Gidabaimena' (with checkboxes for A, B, BTP, C, and D, where B is checked). Below this is the 'Solicitud / Eskabidea' section, which contains the heading 'LISTA DE VACANTES / LAN-POSTU HUISEN ZERRENDA' and the text 'Puede elegir una, dos o las tres áreas sanitarias donde desee inscribirse / Izena emateko area sanitarioetako bat, bi edo hiruak aukera dezakezu'. At the bottom of this section, there are three checkboxes for 'Araba', 'Gipuzkoa', and 'Bizkaia', all of which are checked.

(11) Para inscribirse en la **lista de sustituciones** seleccione al menos una Organización de Servicios. Puede elegir como máximo hasta 2.

Por cada Organización de Servicios puede realizar 2 tipos de selección:

- Completa. Significa que elige todos los centros de la Organización.
- Parcial. Significa que elige sólo algunos de los centros de la Organización, pudiendo optar entre 1 y un máximo de 5.

**Completa:** Para elegir todos los centros de una Organización seleccione únicamente la Organización. No ha de pasar ningún centro de "Ofertados" a "Seleccionados".



**En el caso de elegir una Organización de Servicios compuesta por diferentes centros de trabajo una subdivisión que comprenda hasta un máximo de cinco centros. Si no hiciera uso de esta opción opta por la totalidad de los centros incluidos en la Organización de Servicios**

Lantoki asko dituen Zerbitzu Erakunde bat aukeratzen baduzu, bere baitan gehienez bost zentro h azpisaillkapen bat egin dezakezu. Aukera hau ez erabiltzekotan, ulertuko da Zerbitzuetako Erakund hautatzen duzula

1 - Comarca Araba

**Selección de centros ofertados / Eskainitako zentroak aukeratzea**

**Elija los siguientes centros (hasta 5 por cada comarca / SME / ...) /**

Ondorengo zentro hauek aukeratu ditut (eskualde / OMZ bakoitzeko gehienez 5 zentro)

**Eskainitak / Ofertados**

ABETXUKO  
ARANBIZKARRA I  
ARANBIZKARRA II  
CASCO VIEJO  
GAZALBIDE-TXAGORRITXU  
LA HABANA  
LAKUA-ARRIAGA  
LAKUABIZKARRA  
LLANADA ALAVESA  
MONTAÑA ALAVESA  
NORTE-VILLARREAL

**Seleccionados / Aukeratutak**

Formulario de solicitud

**Parcial:** para elegir sólo alguno de los centros de una Organización seleccione la Organización y pase los centros deseados, hasta un máximo de 5, de “Ofertados” a “Seleccionados”. Utilice para ello los botones ubicados en el lateral derecho de la pantalla con el dibujo de flechas ascendentes y descendentes.

En el caso de elegir una Organización de Servicios compuesta por diferentes centros de trabajo, una subdivisión que comprenda hasta un máximo de cinco centros. Si no hiciera uso de esta opción que opta por la totalidad de los centros incluidos en la Organización de Servicios

Lantoki asko dituen Zerbitzu Erakunde bat aukeratzen baduzu, bere baitan gehienez bost zentro azpisaikapen bat egin dezakezu. Aukera hau ez erabiltzekotan, ulertuko da Zerbitzuetako Erakur hautatzen duzula

1 - Comarca Araba

**Selección de centros ofertados / Eskainitako zentroak aukeratzea**

**Elijo los siguientes centros (hasta 5 por cada comarca / SME / ...) /**

Ondorengo zentro hauek aukeratu ditut (eskualde / OMZ bakoitzeko gehienez 5 zentro)

**Eskainitak / Ofertados**

- LA HABANA
- LAKUA-ARRIAGA
- LAKUABIZKARRA
- LLANADA ALAVESA
- MONTAÑA ALAVESA
- NORTE-VILLARREAL
- NORTE-ZUYA
- OLAGUIBEL
- OLARIZU
- PAC COMARCA
- RIOJA

**Seleccionados / Aukeratutak**

- 1.- ABETXUKO
- 2.- GAZALBIDE-TXAGORRITXU
- 3.- ARANBIZKARRA I
- 4.- ARANBIZKARRA II
- 5.- CASCO VIEJO

A continuación marque la casilla de “Declaro bajo juramento o prometo” y pinche en “Confirmar”

**Documentación a aportar / Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

El personal que solicite la inclusión en las listas de contratación que están abiertas permanentemente deberá aportar la documentación prevista en la página web que sea necesaria para su admisión en las mismas. Consulte en tal sentido el aviso correspondiente de la página web.

La persona abajo firmante SOLICITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD SER ADMITIDA en estas listas de contratación temporal. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne las condiciones expresamente señaladas en el Acuerdo de contratación temporal para formar parte de las listas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

La cumplimentación de los datos contenidos en esta solicitud implicará el consentimiento de utilización de los mismos, ajustándose a lo dispuesto sobre uso y protección de datos en el Acuerdo de regulación de las listas de contratación temporal.

[Itzuli / Anterior](#) [Baieztatzea / Confirmar](#)