

LISTAS DE CONTRATACIÓN 2014: APLICACIÓN INFORMÁTICA

Completada la solicitud de inscripción en Listas de Contratación 2014, desde la propia aplicación de Listas de Contratación 2014 deberá acceder al apartado "**Consultas personalizadas**" y dentro del mismo a "**Currículum**" para verificar si tiene que insertar información y/o aportar documentación conforme a las **Instrucciones Generales de inscripción**.

En el curriculum vitae únicamente hay que introducir los datos referentes a la **titulación**. Los datos referentes a **servicios prestados** y **euskera**, en caso de no constar en el currículum, hay que aportarlos en papel junto con el **Modelo de entrega de documentación**.

The first screenshot shows the 'Menú de consultas personalizadas' with options for 'Solicitud', 'Consultas electrónicas', and 'Currículum'. The 'Currículum' option is highlighted.

The second screenshot shows the 'Menú Currículum' with options for 'Formación docencia e investigación', 'Experiencia profesional', 'Euskera', and 'Idiomas'. The 'Formación docencia e investigación' option is highlighted.

The third screenshot shows the 'Currículum - formación docencia e investigación: inserción / modificación' page. It contains the following text: 'En este apartado podrá completar su currículum vitae. En estos momentos ya disponemos de su currículum a fecha 18/12/2014. Si desea actualizar el currículum puede hacerlo pinchando en el botón.' Below the text are two buttons: 'Acceder a currículum vitae' and 'volver'.

Para más información de como rellenar el currículum pinche en el aviso:

LISTAS DE CONTRATACIÓN 2014: INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICAS